

Załącznik nr 6

Zadania Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej (WKK)

Do zadań przewodniczącego należy:

- 1. Ochrona tajemnicy zadań konkursowych, modelu odpowiedzi i schematu punktowania.**
2. Współpraca z koordynatorem przedmiotowym z ramienia MSCDN. Udział w spotkaniach organizacyjnych.
3. Weryfikacja wybranych prac z etapu rejonowego konkursu.
4. Przeprowadzenie etapu wojewódzkiego konkursu przedmiotowego we współpracy z Koordynatorem przedmiotowym.
5. Nadzorowanie sprawdzania prac konkursowych, w tym kontrola prawidłowości ich oceniania zgodnie z modelem odpowiedzi i schematem punktowania zadań.
6. Weryfikacja wszystkich prac z etapu wojewódzkiego.
7. Udzielanie merytorycznych odpowiedzi na odwołania od wyników oceny prac konkursowych złożonych przez uczniów, rodziców/prawnych opiekunów.
8. Wprowadzenie wyników wszystkich uczestników konkursu na Platformę Konkursów Przedmiotowych www.konkursy.mscdn.edu.pl.
9. Sporządzenie protokołu z przebiegu prac komisji wojewódzkiej.